

# Acuerdo de Reembolso de Gastos Médicos

## Guía de referencia



El Acuerdo de Reembolso de Gastos Médicos (Health Reimbursement Arrangement, HRA) es financiado por su empleador para ayudarlo a pagar los gastos de la atención médica. Use las siguientes herramientas para gestionar su plan desde cualquier lugar.

### La Aplicación Móvil de Chard Snyder

Nuestra aplicación móvil es gratuita y ofrece una forma fácil de manejar su plan, consultar su saldo, presentar reclamos y encontrar información desde donde esté.

1. Descargue o abra la aplicación e ingrese el mismo nombre de usuario y contraseña que usa para acceder en línea a su cuenta de Chard Snyder.
2. Continúe accediendo a la aplicación móvil usando el reconocimiento facial/de huella dactilar o el nombre de usuario y contraseña.

### Cuenta en Línea de Chard Snyder

Con su cuenta en línea de Chard Snyder puede consultar fácilmente el saldo de su cuenta, presentar reclamos, verificar si su gasto es elegible y encontrar más información sobre su plan.

1. Visite [www.chard-snyder.com](http://www.chard-snyder.com) y haga clic en el botón azul Login para iniciar sesión.
2. Acceda a Participants (participantes) en la zona azul y haga clic en ACCESS YOUR FSA, HRA, HSA ADVANTAGE, COMMUTER BENEFITS ACCOUNT(S) (acceda a su cuenta de FSA, HRA, HSA Advantage o Commuter Benefits).
3. Ingrese su nombre de usuario y contraseña.
4. Si esta es la primera vez que ha iniciado sesión, seleccione Get Started (empezar) donde dice New User (nuevo usuario). Complete lo que se le indica y seleccione Submit (enviar) para finalizar el registro. Si ya inició sesión anteriormente, el registro como nuevo usuario no estará disponible.

### Configure las preferencias de alerta por mensaje de texto y correo electrónico

Después de iniciar sesión en su cuenta en línea de Chard Snyder, puede optar por recibir mensajes automáticos por mensaje de texto o correo electrónico, o actualizar sus opciones. Opte por recibir alertas cuando se haya iniciado o denegado un reclamo, se haya emitido un pago y más.

1. Haga clic en la pestaña Message Center (centro de mensajes) y seleccione Update Notification Preferences (actualizar las preferencias de notificación).
2. Marque las casillas adecuadas, dependiendo de cómo quiere que se le notifique cada opción y haga clic en Submit (enviar).

### Agregue su correo electrónico para recibir importantes actualizaciones

1. Haga clic en Accounts (cuentas).
2. Haga clic en Profile Summary (resumen de perfil) e ingrese su nueva contraseña o dirección de correo electrónico.

### Configure la opción de Depósito Directo

Configure la opción de depósito directo en línea a través su cuenta de Chard Snyder.

1. Haga clic en la pestaña Tools & Support (herramientas y apoyo).
2. En la sección, How Do I? (¿Como lo hago?) haga clic Change Payment Method (cambiar el método de pago).
3. En la sección Current Payment Method (método de pago actual), haga clic Update (actualizar).
4. Haga clic en Direct Deposit (depósito directo) en la sección de Alternate Payment Method y haga clic en Submit (enviar).
5. Si no ha agregado previamente la información de su cuenta de banco, la página Add Bank Account (agregar cuenta bancaria) se mostrará. Ingrese la información de su cuenta bancaria y haga clic en Submit (enviar).



## La Aplicación Móvil de Chard Snyder



Controle su HRA en cualquier lugar y en cualquier momento

### Características

- Ver los saldos de las cuentas y los detalles de las transacciones
- Presentar reclamos del HRA con imágenes de los recibos usando la cámara de su teléfono
- Ingresar a su cuenta bancaria para hacer depósitos directos
- Habilitar el reconocimiento facial/de huella dactilar para tener un acceso fácil y seguro

Descargar de App Store o Google Play



[www.chard-snyder.com](http://www.chard-snyder.com)



# Chard Snyder lo ayuda a aprovechar al máximo los beneficios de su HRA.

Cada HRA tiene diferentes reglas, de modo que consulte el resumen de su plan para confirmar los gastos elegibles y exactamente qué exige su plan para el pago de la deuda.

## Presente un reclamo usando la aplicación móvil de Chard Snyder

1. Inicie sesión en su cuenta de Chard Snyder usando la aplicación móvil
2. Elija Reimburse Myself (presentar un reclamo) en la sección I Want To (quiero)
3. Ingrese los datos solicitados respecto al reclamo.
4. Haga clic en Upload Receipt (cargar recibos). (La cámara del dispositivo tomará una fotografía de su recibo. Asegúrese de que la fotografía sea nítida y la escritura sea legible)
5. Haga clic en el botón Submit (Enviar)

## Presente un reclamo en línea

1. Inicie sesión en su cuenta en línea de Chard Snyder
2. Haga clic en File Claim/Reimburse Self (presentar un reclamo) en la sección I Want To (quiero) o haga clic en la pestaña Accounts (cuentas) y elija File Claim/Reimburse Self (presentar un reclamo) del menú desplegable
3. Elija la cuenta que quiere usar y a quién le quiere pagar (esto puede ser un proveedor o puede reembolsarse a sí mismo). Haga clic en Next (siguiente) para continuar.
4. Haga clic en Upload Valid Documentation (cargar documentación válida) para adjuntar sus recibos a su reclamo. Asegúrese de cargar el archivo de recibo correcto, ya que adjuntar el archivo equivocado retrasará su pago. Haga clic en Next (siguiente) para continuar.
5. Ingrese los datos solicitados respecto al reclamo. Haga clic en Next (siguiente) para continuar.
6. Revise los detalles del reclamo
7. Lea Terms & Conditions (términos y condiciones) y luego haga clic para indicar que lo hizo
8. Haga clic en Save for Later (guardar para después), Add Another (agregar otro) o Submit (enviar).

Después de hacer clic en Submit (enviar), una pantalla de confirmación le mostrará una lista de todos los reclamos que usted envió.

Si solicita el reembolso por cheque y el pago aprobado es inferior a \$25, esperaremos a enviar el reembolso hasta que recibamos reclamos adicionales que hagan que el importe total del reembolso sea de al menos \$25. Si no recibimos un reclamo adicional, le enviaremos el reembolso al final del periodo de validez de su plan. No se requiere un importe mínimo para el reembolso mediante ingreso directo.

## Lea atentamente los requisitos del reclamo

Al presentar un reclamo debe proporcionar la documentación (comprobante) que indique que compró un artículo elegible o recibió un servicio elegible.

Muchos planes requieren una copia de la Explicación de beneficios (EOB) de parte de su compañía de seguros como comprobante. Algunos planes requieren un recibo detallado. No se le pagará hasta recibir el comprobante requerido.

Todos los recibos/facturas deben incluir el nombre de la persona que recibe el servicio, una fecha de servicio durante el año del plan, una descripción del servicio, el nombre del proveedor y el monto que debe pagar.



800.982.7715 [www.chard-snyder.com](http://www.chard-snyder.com)



# Chard Snyder lo ayuda a aprovechar al máximo los beneficios de su HRA.

## Estamos para ayudarlo

**Teléfono:** 513.459.9997 o 800.982.7715

El servicio de atención al participante está disponible de lunes a viernes de 8 a.m. a 8 p.m., hora del este

**Correo electrónico:** [askpenny@chard-snyder.com](mailto:askpenny@chard-snyder.com)

Si tiene preguntas generales acerca de su plan de HRA, envíe un correo electrónico a Chard Snyder



## Sitio web de Chard Snyder

[www.chard-snyder.com](http://www.chard-snyder.com)

Cuando se haya inscrito, acceda a su cuenta en línea de HRA de Chard Snyder desde la página de inicio del sitio web haciendo clic en la pestaña azul Login (inicio de sesión) que se encuentra en la parte superior derecha de la página.



800.982.7715 [www.chard-snyder.com](http://www.chard-snyder.com)